

Visites du dernier stage PE2 Éléments de cadrage des avis.

Transmis aux visiteurs IUFM :

Le dernier stage massé sera le point d'orgue de l'évaluation des stagiaires. Cependant il ne faut pas se tromper d'exigences pour ce stage. Nous sommes à la fois en fin de formation initiale et encore en formation. La formation initiale n'est qu'un départ, une lancée dans le métier et on ne peut attendre une maîtrise affirmée de tous les gestes professionnels. Il faut cependant juger si le stagiaire a atteint un degré suffisant de maîtrise pour que nous puissions lui faire confiance quant à la prise en main d'une classe l'an prochain.

- Chacune des visites doit continuer à avoir deux aspects : à la fois évaluative pour les besoins du dossier de titularisation et toujours formative en vue de l'amélioration continue des pratiques.
- L'évaluation de chaque compétence sera binaire, soit Satisfaisant, soit Non Satisfaisant.

Toutes les compétences doivent être évaluées, sauf éventuellement les compétences 8 et 9 qui ne seront évaluées que si des éléments tangibles sont apportés au cours de l'observation ou de l'entretien.

Les compétences 6 et 7 doivent donc impérativement comporter un avis.

- Nous nous devons de donner des conseils à chaque stagiaire. Systématiquement toute remarque critique notée dans la partie constat doit avoir son pendant dans la partie conseil.

Qu'attendons-nous d'un stagiaire en fin de formation initiale ?

QUELQUES REPERES POUR L'EVALUATION.

Sur les compétences au cœur de la pratique du métier :

	Attendus	Ce qu'on ne veut pas voir
Comp 4 Préparer, mettre en oeuvre	Deux fiches de préparation complètes présentées pour chaque jour de stage, avec le classeur du stage et le cahier-journal. Pour les séances de la visite, ce sont les fiches des séances observées qui doivent être fournies. Les séances doivent être réfléchies, construites sans forcément être inédites (des supports glanés ici et là sont tout à fait recevables à condition d'être intégrés de manière pertinente) et donner un temps important de travail à l'enfant en limitant le temps de parole face au groupe. L'enjeu de savoir doit être clair et identifié.	Absence de fiche de préparation ou fiches minimalistes. Fiches ayant été prises telles quelles ailleurs et non retravaillées, page entière du manuel de l'élève proposée telle quelle. Absence d'objectif, d'enjeu de savoir clairement formulable Des séances où le travail principal de l'élève est d'écouter, soit le M soit un

	Il peut être un apport nouveau, une remédiation ou une systématisation ou consolidation.	autre élève. Des séances entières d'évaluation.
Comp 5 Organiser le travail de la classe	Voix posée, attitude paisible face aux élèves, faisant face et menant le groupe M se déplaçant au milieu des E, allant voir ce que fait chacun Rappels à l'ordre fermes quand nécessaire Organisation en pertinence avec les objectifs de la séance : travail de groupe, individuel...	Cris intempestifs, une voix trop forcée en permanence, climat de classe trop conflictuel. M constamment au tableau, loin des élèves, ne les « voyant » pas ou n'en tenant pas compte
Comp 6 Prendre en compte la diversité des élèves	Une diversité des élèves connue et identifiée. Des éléments de prise en compte intégrés dans la préparation : différenciation, exercices supplémentaires pour ceux qui ont fini plus tôt, dispositif d'aide pour ceux qui en ont besoin, placement du M au cours de la séance, adaptation des exercices. Gestion effective de l'hétérogénéité au cours de la séance.	Ignorer la diversité des élèves, ne pas la voir. N'avoir rien prévu en terme de prise en compte de l'hétérogénéité des compétences face au travail proposé, ne pas la permettre en cours de séance. Ne travailler que pour un élève « médian » imaginaire.
Comp 7	Des outils d'observation des performances des élèves doivent être mis en place et présentés lors de la visite (grille, relevé d'observation) Le dispositif général d'évaluation doit être identifiable et intégré à la séquence d'apprentissage.	Pas de dispositif d'évaluation mis en place, ou limité aux seuls contrôles de fin de période. Incapacité à formuler des observations de performance sur les élèves

Sur les compétences de « maîtrise »

Comp 2 Maîtrise de la langue française	Utilisation correcte de la langue, sans faute lourde de syntaxe ou de grammaire. Utilisation d'un langage commun mais tenu, pas de familiarité ou de vulgarité. Exigence de reformulation auprès des élèves pour les aider à s'appropriier un langage plus correct.	De grossières erreurs de langue orale, des vulgarités. Des fautes d'orthographe au tableau ou dans les cahiers d'élèves.
Comp 3 Maîtriser les savoirs disciplinaires	Maîtriser à un niveau suffisant les contenus des séances présentés, ce qui signifie éventuellement avoir fait des recherches et en montrer les traces. La polyvalence n'exige pas une maîtrise égale de toutes les disciplines et tous les contenus, mais au moins de savoir se donner les outils pour	Ne pas savoir faire les exercices donnés aux élèves ou croire savoir les faire et enseigner des erreurs. Propager des contenus incontestablement erronés. Ne pas s'être documenté en

	pallier les manques éventuels.	amont sur le savoir en jeu dans la séance quand on ne le maîtrise pas suffisamment, ne pas avoir tenté de compléter son savoir.
Comp 8 Maîtriser les technologies de l'information et de la communication	La maîtrise de ces outils ne peut s'évaluer qu'en situation de classe. Faire des fiches avec un ordinateur ne saurait être suffisant pour valider la compétence. L'utilisation d'outils technologiques doit être pertinente et apporter un plus dans la présentation ou l'appropriation du savoir en jeu.	

Sur les compétences générales

Comp 9 Travailler en équipe et coopérer avec les parents	Compétence indispensable mais qui ne peut être évaluée sur l'instantané d'une visite, sauf si des preuves sont apportées. Cette compétence est évaluée par les directeurs d'école et par les formateurs lors des séances de travail à l'IUFM	
Comp 10 Se former et innover	La posture générale d'un enseignant doit être de constamment chercher à améliorer sa pratique. Cela passe par de l'analyse réflexive, de l'acceptation de la critique et une reconnaissance de ses erreurs.	Refus de toute analyse, déni, incapacité à l'analyse par soi-même, « aveuglement » sur les aboutissants de la séance, ne pas être en réflexion sur sa pratique, ne pas chercher à la construire.
Comp 1 Agir en fonctionnaire de l'état de façon éthique et responsable.	Respect des personnes, des enfants, de l'institution et du règlement de l'école. Veiller à ne pas mettre les enfants en danger, physique ou par pression psychologique.	Manquement aux règlements et obligations, mise en danger des enfants par désengagement ou ignorance de sa responsabilité d'enseignant. Maltraitance sur un ou plusieurs enfants. Comportement éthique inadapté.

L'entretien qui suit est primordial et fait partie intégrante de la visite. Aucun avis NS ne peut être donné avant cet entretien. Il ne peut être inférieur à 30 minutes.

L'avis NS en fin de parcours doit sanctionner un manque manifeste sur une compétence. L'entretien est important pour jauger du niveau de gravité et voir si le stagiaire a conscience de son erreur ou non. Si c'est une erreur récurrente ou déjà signalée, a-t-il tenté d'y remédier ? Parfois une incapacité à faire peut être en partie compensée par une volonté de mieux faire,

une compréhension du problème posé par le manquement sur une compétence et l'élaboration d'une stratégie qui permette de le combler.

Protocole de visite :

Vous devez envoyer l'emploi du temps de la journée de la visite au visiteur environ une semaine à l'avance, sauf cas impossible.

Dans cet emploi du temps le visiteur peut choisir ce qu'il veut voir et vous demander d'intervenir des séances.

Ce seront alors les fiches de préparation de ces séances qui seront demandées.

Lors de la visite, mettez à disposition du visiteur :

- votre cahier-journal
- votre classeur de préparation
- vos éléments d'évaluation (grille, observations, dispositif)
- votre fiche de liaison pédagogique
- tout élément permettant de jauger la quantité de travail fournie pour la préparation des séances, y compris des recherches sur des contenus disciplinaires mal maîtrisés.
- Tout élément permettant de valider des compétences du C2i2e.

Demandez au directeur d'organiser le temps d'entretien pour vous permettre de vous libérer de la classe pendant l'entretien.

Bon courage et bon stage !